

**MCY METAL SANAYİ VE TİCARET LİMİTED
ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİLERİ
KORUMA, İŞLEME VE İMHA POLİTİKASI**

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

AMAÇ VE KAPSAM

Kısım 1 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE UYGULANACAK ESASLAR.

- 1.1. Kişisel Verileri Hukuki İkelere Uygun Şekilde İşleme
- 1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Güncel Olmasını Sağlama
- 1.3. Kişisel Verileri Sınırlı, Ölçülü, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme
- 1.4. Kişisel Verileri Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Kısım 2 KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME ŞARTLARI ve AMACI

Kısım 3 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Kısım 4 ŞİRKETİMİZİN VERİ SAHİBİ GRUBUNU VE KİŞİSEL VERİLERİ SINIFLANDIRMASI VE MUHAFAZA ETME SÜRELERİ

- 4.1. Kişisel Veri Sahiplerine İlişkin Gruplandırma
- 4.2. Kişisel Verilerin Sınıflandırılması
- 4.3. Kişisel Verilerin Muhafaza Edilme Süreleri
- 4.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kısım 5 ŞİRKETİMİZİN KİŞİSEL VERİLERİ AKTARDIĞI GRUP VE AKTARMA SEBEPLERİ

Kısım 6 KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNE DAİR İZLENEN POLİTİKALAR

- 6.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak İçin Şirketimizce Alınan Teknik ve İdari Tedbirler
- 6.2. Veri Güvenliği İçin Alınan Teknik ve İdari Tedbirlerin Denetimi
- 6.3. Verilerin Hukuka Aykırı Olarak Yayılması Halinde Alınacak Tedbirler

Kısım 7 VERİ SORUMLULARI SİCİLİNE KAYIT OLMA (“VERBİS”)

Kısım 8 KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE AYDINLATILMASI

- 8.1. Şirketimizin Aydınlatma Yükümlülüğü
- 8.2. Veri Sahibinin Hakları ve Hakların Kullanılması
- 8.3. Şirketimizin Başvurulara Cevap Verilmesi
- 8.4. Veri Sahibinin İtiraz Hakkı

Kısım 9 KİŞİSEL VERİLERİ YOK ETME, SİLME VE ANONİM HALE GETİRME

Kısım 10 ŞİRKET BİNASI, FABRİKASI VE TESİSLERİNDEKİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME FAALİYET VE POLİTİKALARI

Kısım 11 ŞİRKETİMİZİN KİŞİSEL VERİLERE DAİR ORGANİZASYONEL YAPILANMASI

Kısım 12 YÜRÜRLÜK VE GÖZDEN GEÇİRMEEK-1 TANIMLAR

GİRİŞ

Şirketimiz bugüne kadar tüm hukuki düzenlemelere riayet etmiştir. İşbu Politika ile 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") kapsamındaki kişisel verilerin, işlenmesi ve korunması konusunda Şirketimiz tarafından uygulanacak esaslar ve hukuka riayet konusunda izleyeceğimiz ilkeler ortaya konulmaktadır. Şirketimiz tarafından kişisel verilerin korunması her zaman ön planda tutulmakta ve koruma seviyeleri üst seviyede uygulanmaktadır.

AMAÇ ve KAPSAM

İşbu Politika, Şirketimiz tarafından ticari faaliyetin sürdürülebilmesi amacıyla edinilen mevcut ve potansiyel müşterilerimizin, danışmanlarımızın, personelimizin, personel adaylarımızın, Şirket hissedarlarının, tedarikçi yetkililerinin/çalışanlarının, Şirket yetkililerinin, ziyaretçilerimizin, işbirliği içinde olduğumuz şirket, kurum ve kuruluşlarının çalışanlarının, hissedarları ve yetkililerinin, çalışan ve çalışan adaylarımızın aile bireylerinin ve yakınlarının, hukuki işlem muhatabı olan kişilerin, sözleşme ilişkisi içinde bulunan kişilerin, stajyerlerimizin, habere konu kişi ve diğer gerçek kişilerin varolan/var olacak kişisel verilerinin işlenmesi, aktarılması, korunması ve imhası konusunda KVKK'ya uyum sağlamak amacıyla Şirket özelinde yürütülecek uyum faaliyetlerinin en üst düzeyde yönetilmesini ve eşgüdümün sağlanmasını temin etmek, hak sahiplerini gerekli hususlarda bilgilendirmek ve her türlü şeffaflığı sağlamak hedefiyle hazırlanmıştır.

Kişisel Verilerin korunmasının talep edilmesi Anayasal bir haktır. Bu minvalde, Şirketimiz tarafından hak sahiplerinin, kişisel verilerinin korunması hususundaki gerekli idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

İşbu Politika Şirketimizin internet sitesinde (www.mcvmetal.com) yayımlanır ve kişisel veri sahiplerinin talebi üzerine ilgili kişilerin erişimine sunulur.

Kısım 1 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE UYGULANACAK ESASLAR

1.1. Kişisel Verileri Hukuka Uygun Şekilde İşleme

Şirketimiz tarafından kişisel verileri işleme faaliyeti sırasında mevzuata ve dürüstlük kurallarına uygun şekilde hareket edilmektedir. Bu bağlamda kişisel verilerin işlenmesi esnasında ölçülülük ve gereklilik esasları nazara alınarak, kişisel veriler amaçları çerçevesinde kullanılmaktadır.

1.2. Kişisel Verilerin Doğru ve Güncel Olmasını Sağlama

Şirketimiz, işlemekte olduğu kişisel verilerin güncel ve doğru olmasını sağlamak ve bu doğrultuda gerekli tedbirleri almaktadır. Şirketimiz tarafından hak sahiplerinin kişisel verilerini düzeltme ve güncelleştirmeye imkan verecek sistemler geliştirilmeye devam edilmektedir.

1.3. Kişisel Verileri Sınırlı, Ölçülü, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Şirketimiz, mevzuata uygun şekilde işlediği kişisel verileri, açık, belirli ve meşru amaçlarla işlemektedir. Amacına uygun olmayan her türlü kişisel verinin, işlenmesinden kaçınılmaktadır. Kişisel Veriler, Şirketimizin yürütmekte olduğu ticari faaliyet ile bağlantılı olarak gerekli olan kadar işlenmektedir.

1.4. Kişisel Verileri Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Şirketimiz, kişisel verileri ilgili hukuki düzenlemelerin ticari teamüllerin öngördüğü süreler dahilinde ve/veya işlendikleri amaç ile sınırlı olarak muhafaza etmektedir. Bu kapsamda Kanun'da belirtilen sürelere uygun davranılmakta, süre belirlenmemiş ise haklı ve meşru amaç için gerekli olan süre kadar verileri muhafaza etmektedir.

Kısım 2 KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME ŞARTLARI ve AMACI

Kişisel veriler kural olarak, açık rıza ve/veya KVKK'nın 5/2 ve 6/3 numaralı maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı olarak işlenmektedir. Bu kapsamda Şirketimiz kişisel

veri işleme faaliyetlerinin bu şartlardan birinin kapsamına girip girmediğini değerlendirmekte ve bu şartlardan birine dayanmayan kişisel veri işleme faaliyetleri durdurmaktadır.

Şirketimiz bünyesindeki kişisel veriler açık rıza ile işlenmekle birlikte, aşağıdaki şartların bir ya da bir kaçının varlığı halinde açık rıza bulunmaksızın işlenmektedir;

- Kişisel verilerin işlenmesinin Kanunda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan veri sahibinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, Şirketimiz ile sözleşme akdeden tarafın kişisel verilerinin işlenmesi,
- Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından verinin alenileştirilmiş olması,
- Veri sahibinin, Şirketimizin yahut üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hallerinde kişisel veriler Şirketimiz tarafından işlenmektedir.

Şirketimiz bünyesindeki kişisel verilerin işleme amaçları aşağıda detaylandırılmıştır;

- Acil durum yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
- Çalışan aday / stajyer / öğrenci seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi
- Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi, çalışanlar için yan haklar ve menfaatleri süreçlerinin yürütülmesi
- Denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Erişim yetkilerinin yürütülmesi, şirketimizin web sitelerinin teknik olarak yönetimi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
- Firma / ürün / hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi
- Fiziksel mekan güvenliğinin temini
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi
- İç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi / denetimi
- İş sağlığı / güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi iş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi
- Lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Mal / hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi
- Mal / hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi
- Mal / hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi
- Mal/hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi

- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi
- Pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi
- Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi
- Reklam / kampanya / promosyon süreçlerinin yürütülmesi
- Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
- Sosyal sorumluluk ve sivil toplum aktivitelerinin yürütülmesi
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
- Talep / şikayetlerin takibi
- Taşınır mal ve kaynakların
- Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- Ücret politikasının yürütülmesi
- Ürün / hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi
- Veri sorumlusu operasyonlarının güvenliğinin temini
- Yetenek / kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi
- Yetkili Kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi
- Şirket'in kısa, orta ve uzun vadedeki ticari faaliyet ve iş politikalarının tespit edilmesi, planlanması ve uygulanması
- Şirket itibarının ve oluşturduğu güvenin korunması
- Şirket'in ve Şirket'le iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temini; Şirket tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin ilgili kişilerin beğeni, kullanım alışkanlıkları ve ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek ilgili kişilere önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve icrası
- İş ortakları ve/veya tedarikçileri ile olan ilişkilerin yönetimi ve yürütülmesi.

Kısım 3 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirketimiz, kanuni yükümlülüklerine riayet etmek ve veri güvenliğini sağlamak kaydıyla kişisel veri sahibinin kişisel verilerini, yurt içinde veya yurt dışında üçüncü kişilere aktarmaktadır. Kişisel veriler aktarılırken işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır. Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesinin ve aktarılmasının önüne geçilmesi adına Şirketimiz içerisinde gerekli sistemler kurulmuş, şirket içi farkındalığın yaratılması adına gerekli çalışmalar başlatılmış ve bu konuda şirket içi organizasyonel yetkilendirmeler yapılmıştır.

Şirketimiz özel nitelikli kişisel verilerin yurtdışına aktarılması hususunda gerekli ihtimamı göstermekte, şirket içi koruma tedbirlerini ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("KVK Kurulu") tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel veri sahibinin özel nitelikli verilerini mevzuatın ve KVK Kurulu'nun izin verdiği ölçüde Yeterli Korumaya Sahip veya Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülkelere aktarabilmektedir.

Kısım 4 ŞİRKETİMİZİN VERİ SAHİBİ GRUBUNU, KİŞİSEL VERİLERİ SINIFLANDIRMASI , MUHAFAZA ETME SÜRELERİ VE İŞLEME ORTAMI

4.1. Kişisel Veri Sahibi Grubu

Şirketimiz, bünyesindeki personelimizin, personel adaylarının, mevcut ve potansiyel müşterilerimizin, danışmanlarımızın, Şirket hissedarlarının, tedarikçi yetkililerinin/çalışanlarının, Şirket yetkililerinin, ziyaretçilerimizin, işbirliği içinde olduğumuz şirket, kurum ve kuruluşlarının

çalışanlarının, hissedarları ve yetkililerinin, çalışan ve çalışan adaylarımızın aile bireylerinin ve yakınlarının, hukuki işlem muhatabı olan kişilerin, sözleşme ilişkisi içinde olunan kişilerin, stajyerlerimizin, habere konu kişi ve diğer gerçek kişilerin sınırlı olarak kişisel verilerini işlemektedir. Bu bağlamda kişisel verileri işlenen veri sahiplerine dair açıklamalarımız aşağıda detaylandırılmıştır.

TABLO 1: Veri Sahibi Kişi Grupları

<i>Hissedar</i>	Şirket pay sahipleri
<i>Şirket personeli</i>	Şirketimiz bünyesinde çeşitli birimlerde görev olan tüm personel
<i>Personel adayları</i>	Şirketimize herhangi bir şekilde iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketimiz incelemesine açmış olan gerçek kişiler
<i>Ziyaretçiler</i>	Şirketimizin bina, fabrika veya tesislerine çeşitli nedenler girmiş ve/veya Şirketimizin internet sitesini ziyaret eden gerçek kişiler
<i>İşbirliği içinde olunan Kurum, Kuruluş ve şirket çalışanları, hissedar ve yetkilileri, Tedarikçi yetkilileri/çalışanları</i>	Şirketimiz ile çeşitli nedenlerle ilişki/irtibat içerisinde olan, bulunduğu kurum/kuruluş, şirketlerde çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere tüm gerçek kişiler ile ilgili kişilerin çalışanları
<i>Müşteri</i>	Şirketimiz ile herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Şirketimiz iş birimlerinin yürüttüğü operasyonlar kapsamındaki iş ilişkileri üzerinden kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler
<i>Potansiyel Müşteri Bilgileri</i>	Potansiyel Müşteri ile Şirketimiz arasındaki ticari ilişki kurulmasına dair görüşmeler sırasında alınan kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler
<i>Tedarikçi/Yüklenici</i>	MCY Metal'in ticari faaliyetlerini yürütürken MCY Metal'in emir ve talimatlarına uygun olarak sözleşme temelli olarak Şirkete hizmet sunan tarafları tanımlamaktadır.
<i>Stajyer (öğrenci)</i>	Şirketimize herhangi bir şekilde staj başvurusunda bulunmuş ve/veya staja başlamış gerçek kişiler
<i>Diğer Gerçek Kişi</i>	İşbu Politika kapsamın girmeyen üçüncü kişilerle, Politikamız kapsamında yer alan kişilerin ilişkili olduğu tüm gerçek kişiler

4.2. Kişisel Verilerin Sınıflandırılması

Kişisel veri; gerçek kişilere ait belirli ya da belirlenebilir nitelikte bulunan her türlü bilgi anlamına gelmektedir. Bu manada kimlik, adres, e-mail adresi, pasaport numarası, ses kaydı, resim, IP adresi, işe giriş-çıkış kayıtları, şikayet formları, bordro, muhasebe vs. tüm bilgiler kişisel veri olarak nitelendirilir.

Özel Nitelikli veriler, ırk ve etnik köken, siyasi düşünceler, dinsel veya felsefi inançlar, mezhep ve diğer inançları, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık ve cinsel yaşam, ceza mahkumiyeti ve güvenlik

tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerdir. Kanun lafzından özel nitelikli kişisel verilerin sınırlı sayı ilkesine tabi olduğu anlaşılmaktadır.

MCY METAL olarak yukarıda sayılan veri sahiplerine ilişkin kişisel verileri, kanuna uygun şekilde orantılılık ve gereklilik ilkelerini de dikkate alarak güvenle işleme faaliyetinde bulunmaktayız. **Misal olarak; (tahdidi sayılmamıştır.)**

- Şirketimiz bünyesindeki gerçek kişi katılımcıların, kimlik, adres ve iletişim bilgileri,
- Personelimize ait özlük bilgileri,
- Müşterilerimize ait hissedar, yetkili bilgileri
- İşbirliği içinde bulunulan kurumlara ait çalışanların özlük bilgileri vb. bilgiler Kanun'a uygun şekilde kurum içindeki ilgili birimler tarafından işlenmekte ve paylaşılmaktadır.

4.3. Kişisel Verilerin Muhafaza Edilme Süreleri

Şirketimiz tarafından, veri sahibine ait kişisel veriler, mevzuatın öngördüğü süreler boyunca muhafaza edilmektedir. İlgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması dair herhangi bir sürenin öngörülmemesi halinde Şirketimizin veri saklama politikaları, ticari teamüller, veri sahibinin menfaati, günün ihtiyaçlarını karşılama gibi kıstaslar nazara alınarak sunulan hizmetin niteliğine göre değişen süreler boyunca saklanabilmektedir. Kanunlarda veri işleme sürelerine ilişkin değişiklik yapılması halinde, belirlenen yeni süreler esas alınacaktır.

Kişisel verilerin işleme amacının ortadan kalkması, Şirketçe belirlenen sürelerin sona ermesi yahut mevzuatta öngörülen sürelerin dolmasına karşın kişisel veriler yalnızca muhtemel hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın icra edilmesi amacıyla saklanabilmektedir. Buradaki sürelerin düzenlenmesinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zaman aşımı süreleri ile zaman aşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı veya benzer konularda Şirketimize yöneltilen taleplerdeki vakalar esas alınarak saklama süreleri belirlenmektedir. Bu amaçla aklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili uyumsuzlukta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişime izin verilmektedir. Burada da belirtilen süreler sona erdikten sonra kişisel veriler imha edilmektedir.

Tablo 3: Veri Kategorileri Bazında Saklama Süreleri

VERİ KATEGORİSİ	SAKLAMA SÜRESİ
Kimlik	İşlemin/faaliyetin sona ermesinden itibaren 15 yıl
İletişim	İşlemin/faaliyetin sona ermesinden itibaren 10 yıl
Lokasyon	İşlemin/faaliyetin sona ermesinden itibaren 10 yıl
Özlük	İşlemin/faaliyetin sona ermesinden itibaren 15 yıl
Hukuki İşlem	İşlemin/faaliyetin sona ermesinden itibaren 15 yıl
Müşteri İşlem	İşlemin/faaliyetin sona ermesinden itibaren 10 yıl
Fiziksel Mekan Güvenliği	İşlemin/faaliyetin sona ermesinden itibaren 1 yıl
İşlem Güvenliği	İşlemin/faaliyetin sona ermesinden itibaren 10 yıl
Risk Yönetimi	İşlemin/faaliyetin sona ermesinden itibaren 5 yıl
Finans	İşlemin/faaliyetin sona ermesinden itibaren 10 yıl
Mesleki Deneyim	İşlemin/faaliyetin sona ermesinden itibaren 10 yıl
Pazarlama	İşlemin/faaliyetin sona ermesinden itibaren 10 yıl
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	İşlemin/faaliyetin sona ermesinden itibaren 10 yıl
Sağlık Bilgileri	İşlemin/faaliyetin sona ermesinden itibaren 15 yıl
Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	İşlemin/faaliyetin sona ermesinden itibaren 10 yıl
Diğer (Profil bilgileri)	İşlemin/faaliyetin sona ermesinden itibaren 1 yıl

4.4. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

KVKK'da özel nitelikteki kişisel verilerin işlenmesi için özel önlemler getirilebileceği düzenlenmiştir. Bu kapsamda özel nitelikli kişisel veriler işlenirken Kurul tarafından belirlenecek önlemler alınmalıdır. Özel Nitelikli kişisel verilerden sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenmektedir. **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler** ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenmektedir.

4.5. VERİ İŞLEME ORTAMLARI

Kişisel veriler, Şirketimiz ile veri sahibi kişi arasındaki ilişkiye bağlı olarak değişkenlik gösterebilmekle birlikte; otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle, Şirketimiz birimleri, internet sitesi, sosyal medya vb. vasıtalarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak toplanabilecektir. Kişisel veriler, Şirketimiz ile veri sahibinin ilişkisi devam ettiği müddetçe oluşturularak ve güncellenerek işlenebilecek ve hem dijital hem de fiziki ortamda muhafaza altında tutulabilecektir.

Tablo 3: Veri İşleme/Kayıt Ortamları

Dijital Ortamlar	Dijital Olmayan Ortamlar
<ul style="list-style-type: none"> ➤ DVR/NVR depolama ünitesi, ➤ Veri Depolama cihazı, ➤ Dosya sunucular üzerinde, ➤ PDKS veri tabanı, ➤ Yedekleme Server/disk/harici depolama üniteleri üzerinde, ➤ Hot Spot Server, ➤ Sunucular (Etki alanı, yedekleme, e-posta, veritabanı, web, dosya paylaşım vb.) ➤ Yazılımlar (ofis yazılımları, ERP, Database.) ➤ Bilgi güvenliği cihazları (güvenlik duvarı, saldırı tespit ve engelleme, günlük kayıt dosyası, antivirüs vb.) ➤ Kişisel bilgisayarlar (Masaüstü, dizüstü) } Mobil cihazlar (telefon, tablet vb.) ➤ Optik diskler (CD, DVD vb.) ➤ Çıkarılabilir bellekler (USB, Hafıza Kart vb.) ➤ Yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kağıt ➤ Manuel veri kayıt sistemleri (anket formları, ziyaretçi giriş defteri, klasör) ➤ Yazılı, basılı, görsel ortamlar

Kısım 5 ŞİRKETİMİZİN KİŞİSEL VERİLERİ AKTARDIĞI GRUP

Şirketimiz tarafından işlenen ve/veya sahip olunan kişisel veriler, Kanun'da belirtilen şartlara ve amaçlara uygun şekilde tahdidi sayılmamak üzere aşağıdaki kişi gruplarına aktarılmaktadır.

- Şirkete bağlı kuruluşlarına, iştiraklerine, iş ortaklarına
- Şirket yetkililerine, hissedarlarına
- Şirketin mevcut ve potansiyel müşterilerine, tedarikçilerine, iş/çözüm ortaklarına
- Şirketin danışmanlık aldığı firmalara

- Şirket ile iş birliği/ticari faaliyet içerisinde bulunan yahut Şirket ile iş yapan kamu-özel kurum ve kuruluşlara
- Hukuken yetkili diğer özel-kamu tüzel kişilerine

Bu kapsamda, kişisel verilerin yukarıdaki ilgililere aktarılması hususunda işbu Politika Kısım 3'te yer alan yükümlülüklerimize riayet etmekteyiz.

Kısım 6 KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNE DAİR İZLENEN POLİTİKALAR

Şirketimiz, kişisel verilerin hukuka uygun ve güvenli şekilde saklanması hususunda gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

6.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak İçin Şirketimiz Tarafından Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Bilgi Tek. sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamında güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup takibi de yapılmaktadır.
- Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- Şifreleme yapılmaktadır.

- Taşınabilir bellek, CD, DVD ortamında aktarılan özel nitelikli KV'ler şifrelenerek aktarılmaktadır.

6.2. Veri Güvenliği İçin Alınan Teknik ve İdari Tedbirlerin Denetimi

Şirketimiz tarafından, verilerin korunması ve veri güvenliğinin sağlanması alınan tüm teknik ve idari tedbirler ile iş birimlerine verilen emir ve talimatlara uyulup uyulmadığı hususunun Şirket içi denetim birimleri tarafından denetiminin yapılması gerekmektedir. İşbu denetimleri MCY Metal, kendi içerisindeki yetkilisine yaptırabileceği gibi dışarıdan destek olarak dış kaynaklı denetim firmalarına da ilgili denetimleri yaptırabilir.

Gerçekleştirilen denetim faaliyetlerinin sonucunun Şirketimize raporlanması gerekmektedir. İşbu denetim sonucunda planlanan aksiyon ve süreçlerin takibine dair sorumluluk ilgili birim ve yetkililere aittir. Ancak Şirket içi denetim birimleri tarafından da sürecin işleyişi ve uygunluğu hususunda gerekli denetimlerin yapılması gerekmektedir.

6.3. Verilerin Hukuka Aykırı Olarak Yayılması Halinde Alınacak Tedbirler

Şirketimiz tarafından işlenen yahut aktarılan kişisel verilerin hukuka aykırı şekilde yetkisiz kişilerin eline geçtiğinin tespit edilmesi halinde derhal durum KVK Kurulu ve ilgili veri sahibine bildirilecektir. Buna dair kurulacak sistemde gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Kısım 7 VERİ SORUMLULARI SİCİLİNE KAYIT OLMA (“VERBİS”)

KVK Kurulu'nun gözetiminde, KVK Kurumu Başkanlığı tarafından kamuya açık olarak Veri Sorumluları Sicili tutulması gerekmektedir. Kişisel verileri işleyen Şirketimiz, veri işlemeye başlamadan önce KVK Kurulu tarafından belirlenen ve bildirilen süre içerisinde Veri Sorumluları Siciline kaydolmuştur.

Şirketimiz tarafından, veri sahibi kişilerin yönelteceği taleplerin hızlı ve etkin cevaplandırılabilmesi, KVK Kurumu ile iletişimin sağlanması adına yetkili bir irtibat kişisi tayin edilmiştir. Bu hususları içeren bildirimde verilen bilgilerde meydana gelen değişiklikler derhâl Şirketimiz tarafından Başkanlığa bildirilir. Kişisel veriler ve irtibat kişisinde meydana gelecek olan değişiklikler güncel tutularak Kuruma bildirilmektedir.

Kısım 8 KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE AYDINLATILMASI

Şirketimiz, kişisel veri sahiplerinin Kanun'daki hak ve taleplerine hassasiyetle yaklaşmakta bu konuda tüm şeffaflıkla Kanuni sınırlar dahilinde yükümlülüklerini ifa etmektedir.

8.5. Şirketimizin Aydınlatma Yükümlülüğü

Kanun, kişisel verileri işlenen veri sahiplerine bu verilerinin kim tarafından, hangi amaçlarla ve hukuki sebeplerle işlenebileceği, kimlere hangi amaçlarla aktarılabileceği hususunda bilgi edinme hakkı tanımakta ve bu hususlar, Şirketimizin aydınlatma yükümlülüğü kapsamında yer almaktadır.

Veri sorumlusu olarak Şirketimiz, Kanunun 10. maddesi çerçevesinde kişisel verilerin elde edilmesi sırasında bizzat veya yetkilendirdiği kişi aracılığıyla aşağıdaki bilgileri ilgili kişiye sağlamakla yükümlüdür. Şirketimiz;

- Şirketimizin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- Veri sahibinin hakları hususunda bilgi vermekle yükümlüdür.

Veri işleme faaliyetinin ilgili kişinin açık rızasına bağlı olduğu veya faaliyetin Kanundaki diğer bir şart kapsamında yürütüldüğü durumlarda da Şirketimizin, veri sahibini bilgilendirme yükümlülüğü devam etmektedir.

Şirketimiz tarafından bu kapsamda işbu Politika'nın eki olarak yayınladığımız Aydınlatma Metnimize www.mcy-metal.com link üzerinden ulaşım sağlayabilirsiniz.

8.6. Veri Sahibinin Hakları ve Hakların Kullanılması

Herkes, Şirketimize başvurarak kendisiyle ilgili bazı hakları ileri sürebilir. Veri Sahipleri;

- Kişisel verisinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- 7 nci maddede(**kişisel verilerin silinmesi**) öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Veri, bu Kanunun uygulanmasıyla ilgili taleplerini yazılı olarak veya Kurulun belirleyeceği diğer yöntemlerle Şirketimize iletebilir.

Bu açıklamalarımız doğrultusunda Şirketimize, KVK Kanunu'nun 11'inci maddesi kapsamında yapacağınız başvurularda, yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimliğinizi tespiti yarar bilgileriniz ve kullanmak istediğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızla birlikte talebinizi, KVK Kanunu'nun 11'inci maddesinde belirtilen hangi hakkınızın kullanımına ilişkin olduğunu da belirterek aşağıdaki adrese şahsen yahut vekiliniz aracılığıyla, www.mcy-metal.com internet adresimizde yer alan Veri Sahibi Başvuru Formu 'nu doldurarak KEP adresimiz olan mcymetal@hs01.kep.tr adresine güvenli elektronik imza yoluyla, noter vasıtası ile yahut Kurum tarafından belirlenen diğer yöntemlerle iletebilirsiniz. Başvurunun tarafınıza ait olup olmadığını teyit amacıyla sizleri arayabilir ve ek doğrulamalar talep edebiliriz.

Başvuru adresimiz:

MCY METAL MAKİNE SANAYİ VE TİCARET LTD. ŞTİ.
ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ ALİ OSMAN SÖNMEZ BULVARI
2.SOK. NO:8 NİLÜFER/BURSA

Veri sahibinin başvuruyu bizzat yapması zorunludur. Veri sahibi dışındaki başka kişiler tarafından başvuruda bulunması halinde, veri sahibi tarafından, başvuruda bulunacak kişi adına düzenlenmiş, içerisinde talep konusunda yetki verildiğine dair hususu barındıran özel vekaletname sunulması zorunludur. Aksi halde yapılacak başvurular veri gizliliği ilkesi gereği dikkate alınmayacaktır.

8.7. Şirketimizin Başvulara Cevap Vermesi

Şirketimiz başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret başvuru sahibinden talep edilebilir.

Şirketimiz, veri sahibi tarafından yapılan talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi hâlinde Şirketimiz tarafından talep konusu gereği yerine getirilir. Şirketimizin, Kanuni yükümlülükler, haklı ve meşru menfaatleri sebebiyle, gerekçesini açıklayarak başvuruyu reddetme hakkı vardır.

8.8. Veri Sahibinin İtiraz Hakkı

Veri Sahibi, başvurusunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hâllerinde; Şirketimizin cevabını öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her hâlde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde Kurula şikâyetinde bulunma hakkı vardır. Şirketimize, başvuru yolu tüketilmeden şikâyet yoluna başvurulması mümkün değildir.

Kısım 9 KİŞİSEL VERİLERİ YOK ETME, SİLME VE ANONİM HALE GETİRME

Şirketimiz, KVKK madde 12 ve madde 13'de yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının ve amacının tamamının ortadan kalkması hallerinde, kişisel verilerin resen veya ilgili kişinin talebi üzerine silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesi konusunda yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

Şirketimiz, kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesinde işbu Politika'da Kısım 6'da düzenlenen genel ilkeler ile teknik ve idari tedbirlere, ilgili mevzuat hükümlerine, KVK Kurulu kararlarına ve kişisel veri saklama ve imha politikasına uygun olarak hareket etmektedir.

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır ve söz konusu kayıtlar, diğer hukuki yükümlülükler hariç olmak üzere en az iki yıl süreyle saklanır.

Şirketimiz, KVK Kurulu tarafından aksine bir karar alınmadıkça, kişisel verileri resen silme, yok etme veya anonim hale getirme yöntemlerinden uygun olanını seçer. İlgili kişinin talebi halinde uygun yöntemi gerekçesini açıklayarak seçer.

PERİYODİK İMHA SÜRESİ

Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemidir.

Yönetmeliğin 11 inci maddesi gereğince Şirketimiz, periyodik imha süresini 1 yıl olarak belirlemiştir. Buna göre, Şirketimizde her yıl Aralık ayında periyodik imha işlemi gerçekleştirilir.

Kişisel Verilerin Silinmesi

Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Şirketimiz, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Şirketimiz, kişisel verilerin yok edilmesiyle ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir. Kişisel verilerin anonim hale getirilmiş olması için; kişisel verilerin, Şirketimiz, alıcı veya alıcı grupları tarafından geri döndürme ve verilerin başka verilerle eşleştirilmesi gibi kayıt ortamı ve ilgili faaliyet alanı açısından uygun tekniklerin kullanılması yoluyla dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemez hale getirilmesi gerekir. Şirketimiz, kişisel verilerin anonim hale getirilmesiyle ilgili gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Şirketimiz bünyesinde bulunan kişisel verileri düzenlenen çeşitli yöntemleri kullanmak suretiyle silecek, yok edecek ve/veya anonim hale getirecektir. Bunlara örnek olarak;

- **Kağıt Ortamında Bulunan Kişisel Verilerde** karartma yöntemi kullanılması, (Karartma işlemi, ilgili evrak üzerindeki kişisel verilerin, mümkün olan durumlarda kesilmesi, mümkün olmayan durumlarda ise geri döndürülemeyecek ve teknolojik çözümlerle okunamayacak şekilde sabit mürekkep kullanılarak ilgili kullanıcılara görünmez hale getirilmesi şeklinde yapılır.)
- **Merkezi Sunucuda yer alan ofis dosyalarının** işletim sistemindeki silme komutu ile silinmesi veya dosya ya da dosyanın bulunduğu dizin üzerinde ilgili kullanıcının erişim haklarının kaldırılması gerekir.
- Şirketimiz, harici disk saklama ortamlarındaki kişisel verileri, şifreli olarak saklamakta ve bu ortamlara uygun yazılımlar kullanarak silecektir.
- Şirketimiz kişisel verilerin bulunduğu ilgili satırları silecektir. Anılan işlem gerçekleştirilirken ilgili kullanıcının aynı zamanda veri tabanı yöneticisi olmadığına dikkat edecektir.

Kişisel Verileri Resen Silme, Yok Etme veya Anonim Hale Getirme Süreleri

Şirketimiz, kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde, kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir.

Periyodik imhanın gerçekleştirileceği zaman aralığı, kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden 30 gün içerisinde Şirketimiz tarafından gerçekleştirilecektir. Zorunlu hallerde bu süre Kanun gereği en fazla 30 gün daha uzatılabilir.

Şirketimiz, telifsiz güç veya imkânsız zararların doğması ve açıkça hukuka aykırılık olması halinde, KVK Kurulu'nun bu maddede belirlenen süreleri kısaltabileceğini kabul eder.

Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ve talebe konu olan kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılmışsa Şirketimiz bu durumu üçüncü kişiye bildirir; üçüncü kişi nezdinde Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik kapsamında gerekli işlemlerin yapılmasını temin eder.

Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, bu talep Şirketimiz tarafından gerekçesi açıklanarak reddedilebilir ve ret cevabı Veri Sahibine en geç 30 gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirilir.

Veri Sahibinin Kişisel Verilerinin Silinmesi ve Yok Edilmesi Talebi

Veri Sahibi, Kanunun uygulanmasıyla ilgili taleplerini yazılı olarak veya Kurulun belirleyeceği diğer yöntemlerle Şirkete iletir.

Şirket, başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret esas alınabilir.

Şirket, talebi kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder ve cevabını ilgili kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi hâlinde Şirketimiz tarafından gereği yerine getirilir. Başvurunun Şirketimizin hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret ilgiliye iade edilir.

Kısım 10 ŞİRKET BİNASI/FABRİKASI VE TESİSLERİNDEKİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME FAALİYET VE POLİTİKALARI

Şirketimiz tarafından güvenliğin sağlanması amacıyla, Şirketimiz bina ve tesislerinde güvenlik kamerasıyla izleme faaliyeti ile misafir giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Güvenlik kameraları kullanılması ve misafir giriş çıkışlarının kayıt altına alınması yoluyla Şirketimiz tarafından kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmüş olmaktadır. Şirketimiz bu yolla veri işlerken Anayasa başta olmak üzere Kanun ve diğer tüm mevzuata uygun hareket etmektedir. Şirketimiz, bina ve tesislerindeki güvenlik kamerası ile izleme faaliyetini; sunmakta olduğu hizmetin kalitesini arttırmak, güvenilirliğini sağlamak, olası suçların önüne geçmek, ziyaretçilerin ve diğer kişilerin

güvenliğini sağlamak ve ziyaretçilerin aldıkları hizmete ilişkin menfaatlerini korumak ve olası suç teşkil eden eylemlerde adli yargı makamlarına yardımcı amacıyla yürütmektedir.

Şirketimiz bünyesinde dijital ortamda kaydedilen ve muhafaza edilen kayıtlara yalnızca sınırlı sayıda personelin erişimi bulunmaktadır. Canlı kamera görüntülerini ise Kurum içinde hizmet veren güvenlik görevlileri izleyebilmektedir. Kayıtlara erişimi olan sınırlı sayıdaki gizlilik taahhütnamesi ile eriştiği verilerin gizliliğini koruyacağını beyan etmektedir.

Misafir olarak Şirket bina, fabrika ve tesislerine gelen kişilerin ad ve soyadları elde edilirken, misafir giriş çıkış takibi yapılması amacıyla ilgili veriler elde edildiği sebebiyle söz konusu veriler sadece bu amaçla işlenmekte veya ilgili kişisel veriler fiziki ortamda veri kayıt sistemine kaydedilmektedir. Misafir kayıtları Şirketimiz bünyesinde görevli güvenlik görevlileri tarafından tutulmaktadır. Hizmet alınan güvenlik görevlilerinden misafirlere ilişkin erişilen verilerin gizliliğini koruyacağına dair beyan ve taahhüt alınmaktadır.

MCY METAL bina ve tesisleri içerisinde talep eden ziyaretçilerimize internet erişimi imkanı sunulmaktadır. Bu bağlamda internet erişimlerinize ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı Kanun'a uygun şekilde kayıt altına alınmakta; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi veya Şirket içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla işlenmektedir. Bu çerçevede elde edilen log kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda personelin erişim imkanı bulunmaktadır. Bahsi geçen kayıtlara erişimi olan personel bu kayıtları yalnızca yetkili kamu kurum ve kuruluşundan gelen talep veya denetim süreçlerinde kullanmak üzere erişmekte ve hukuken yetkili olan kişilerle paylaşmaktadır.

Şirketimize ait internet adresinde, bu adresi ziyaret eden kişilerin adresteki ziyaretlerini ziyaret amaçlarıyla uygun bir şekilde gerçekleştirmelerini temin etmek; kendilerine özelleştirilmiş içerikler gösterebilmek ve çevrimiçi reklamcılık/ticaret faaliyetlerinde bulunabilmek maksadıyla teknik vasıtalarla site içerisindeki internet hareketleri kaydedilmektedir.

Şirketimiz bünyesinde, personelin işe giriş ve çıkışını takip etme kolaylığı sağlamak, olası suç eden eylemleri engellemek, gizli bölüm ve alanlara girişi denetlemek ve takip kolaylığı sağlamak adına Şirketimizde kart okuma sistemi kullanılmaktadır. İşbu veriler güvenli olarak kaydedilmekte, olası izinsiz erişimlerin girişine engel nitelikte koruyucu tedbirler alınmaktadır. Şirketimiz bu hususta personeline gerekli bilgilendirmeleri yapacak ve onayları alacaktır.

Kısım 11 ŞİRKETİMİZİN KİŞİSEL VERİLERE DAİR ORGANİZASYONEL YAPILANMASI

Şirketimiz bünyesinde işbu politika ve bu politikaya bağlı ve ilişkili diğer politikaları yönetmek üzere, Şirket Yönetimi ve/veya yetkilileri tarafından uyum için belirlenen aksiyonların yerine getirilmesinden sorumlu "Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu" veya bu konuda sorumlu olacak kişi ataması yapılacaktır. Bu kapsamda Komisyon veya atanacak kişi tarafından aşağıda sıralanan asgari aksiyonlar alınacaktır:

- Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması ile ilgili temel politikaları ve mevzuatla uyum sağlanması için yapılması gerekenleri belirlemek,
- Belirlenen temel politika ve aksiyon adımlarını Şirket Yönetiminin onayına sunmak; uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin politikaların ne şekilde uygulanacağına ve denetimin ne şekilde yapılacağına karar vermek, Şirket Yönetiminin onayını aldıktan sonra gerekli görevlendirmelerde bulunmak,
- Şirketimizin kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek; iyileştirme önerilerini Şirket Yönetiminin onayına sunmak,
- Çalışanların kişisel verilerin korunması ve Şirket politikaları konusunda eğitilmelerini sağlamak,
- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını ivedilikle karara bağlamak,

- Şirketin, KVKK kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmesi için Şirket içinde gerekli düzenlemelerde bulunmak,
- Kişisel verilerin korunması konusundaki gelişmeleri takip etmek; bu gelişmeler kapsamında yapılması gerekenler konusunda Yönetimi'ne tavsiyelerde bulunmak,
- Kurum ve Kurul ile olan ilişkileri yönetmek.

Kısım 12 YÜRÜRLÜK VE GÖZDEN GEÇİRME

İşbu Politika dokümanı, MCY Metal Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. Yetkilisi tarafından oybirliği ile onaylandığı ve imzalandığı andan itibaren yürürlüğe girer. İşbu Politikanın yürürlükten kaldırılması hususu hariç Politika üzerinde yapılacak değişiklikler konusunda Şirket Yetkilisi tarafından Şirket Müdürü'ne yetki verilmiştir.

İşbu Politikaya bağlı olarak yapılacak düzenlemeler, Politikanın ne şekilde icra edileceğine dair oluşturulan uygulama metodları yönetmelik şeklinde düzenlenecektir. İşbu Şirket İç Yönetmeliği Şirket Müdürü'nün ve/veya Yetkili'nin onayıyla yürürlüğe girer.

İşbu Politika yılda en az bir kez gözden geçirilerek, gerekli değişiklikler hususunda Müdür'ün onayına sunulur. Müdür onay vermediği sürece, herhangi bir değişiklik yapılması mümkün değildir

Saygıyla ilginize duyurulur.

MCY Metal Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.

EK:1 TANIMLAR

<i>Şirket/MCY Metal</i>	MCY Metal Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti ile bağlı kurum, kuruluş ve şirket, fabrika ve tesislerini kapsar.
<i>Açık Rıza</i>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
<i>Anonim Hale Getirme</i>	Kişisel verinin, kişisel veri niteliğini kaybedecek ve bu durumun geri alınamayacağı şekilde değiştirilmesidir. Ör: Maskeleye, toplulaştırma, veri bozma vb. tekniklerle kişisel verinin bir gerçek kişi ile ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
<i>Kişisel Veri Sahibi</i>	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. Örneğin; personel ve müşteri yetkilileri.
<i>Kişisel Veri</i>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi. Dolayısıyla tüzel kişilere ilişkin bilgilerin işlenmesi Kanun kapsamında değildir. Örneğin; ad-soyad, TCKN, e-posta, adres, doğum tarihi, kredi kartı numarası vb.

<i>Özel Nitelikli Kişisel Veri</i>	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler özel nitelikli verilerdir.
<i>Kişisel Verilerin İşlenmesi</i>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
<i>Veri İşleyen</i>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir. Örneğin, bir şirketin müşteri verilerini saklayan bilişim firması.
<i>Veri Sorumlusu</i>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten kişi veri sorumlusudur.
<i>VERBİS</i>	Veri sorumlularının Sicile başvuru ve Sicille ilgili diğer işlemlerde kullanacakları; internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemine VERBİS(Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi) yani Veri sicil bilgi sistemine verilen ad.
<i>Aydınlatma Metni</i>	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerinizi elde etmemiz, kaydetmemiz, saklamamız, güncellememiz, sınıflandırmamız, mevzuatın izin verdiği üçüncü kişilerle paylaşmamız veya onlara devretmemiz gibi konularda mevzuata uygun şekilde yapılan açıklama